

Шановні батьки, опікуни або підлітки!

Оскільки округ планує зарахувати вашу дитину (дітей) не до тієї школи, що він відвідував попередньо, та не до тієї, що обрали ви, ми надаємо вам цей інформаційний пакет, щоб проінформувати вас про ваше право оскаржити наше рішення.

Цей пакет містить наступну інформацію:

1. Контакти представника шкільного округу з роботи з безпритульними та координатора штату.
2. Пакет отримання вирішення суперечки
3. Відривний бланк, який ви можете заповнити та повернути до школи або представнику з роботи з безпритульними, щоб розпочати процес вирішення суперечки
4. Письмове викладення докладної інструкції щодо того, як оскаржувати рішення шкільного округу, та всю необхідну інформацію з цього приводу
5. Письмове повідомлення про право бути негайно зарахованим до обраної школи в очікуванні вирішення суперечки
6. Письмове викладення графіку вирішення скарг на рівні округу та штату.

Якщо у вас виникнуть питання стосовно процесу вирішення суперечок, ви можете зв'язатися з представником з роботи з безпритульними або з координатором штату з надання освіти безпритульним, і вони допоможуть вам.

School District Homeless Liaison

Liaison Name

XXXXX School District

XXXX Pleasant Lane

Somewhere, WA 99999

XXX.XXX.XXXX

WA State Homeless Education Coordinator

Melinda Dyer

Office of the Superintendent of Public Instruction

PO Box 47200

Olympia, WA 98504

360.725.6050

**Інформація для отримання рішення стосовно суперечки**

Дата: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, батько/мати, опікун або підліток, хочу зарахувати свою дитину(дітей) або себе до наступної школи(шкіл):

Ім'я дитини:

Школа(школи):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я отримав(-ла) пояснення щодо зарахування моєї дитини до школи. Пояснення включає:

1. Контактну інформацію представника шкільного округу з роботи з безпритульними , а також координатора Представництва старшого інспектора національної освіти штату з надання освіти безпритульним
2. Копію процесу вирішення суперечки
3. Документи, які я маю заповнити, якщо хочу оскаржити рішення округу
4. Інструкції щодо того, як заповнювати документи для оскарження рішення
5. Основні положення закону МакКінні-Венто

Я розумію, що шкільний округ забезпечить моїй дитині(дітям) можливість відвідувати та в повному обсязі приймати участь у навчанні в обраній школі, доки не буде проведено процес оскарження.

\_\_\_\_\_  
Підпис одного з батьків/опікуна/підлітка

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис робітника шкільного округу

\_\_\_\_\_  
Дата

Отримавши пакет документів щодо вирішення суперечок, підпишіть цей бланк та поверніть його до школи, в яку ви намагались зарахувати дитину, або представнику округу з роботи з безпритульними.

**Бланк вирішення суперечок**

Дата: \_\_\_\_\_

Я отримав(-ла) пояснення рішення округу щодо зарахування до школи моїх дітей/мене, (ПІБ): \_\_\_\_\_. Я незгодний(-а) з рішенням округу щодо зарахування до школи, та я хочу оскаржити це рішення з наступних причин:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Я розумію, що округ забезпечить, щоб моя дитина/я мала/мав можливість відвідувати та брати участь в навчанні в обраній школі, доки не буде проведено процес оскарження.

\_\_\_\_\_  
Підпис одного з батьків/опікуна/підлітка

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис робітника шкільного округу

\_\_\_\_\_  
Дата

Тільки для шкільного округу:

Апеляція Рівню I

Апеляція Рівню II

Апеляція Рівню III

**Інструкція для батьків/підлітків щодо вирішення суперечок згідно з законом МакКінні-Венто**

Якщо один з батьків, опікун або безпритульний підліток хоче оскаржити рішення шкільного округу щодо зарахування до школи:

1. Один з батьків/безпритульний підліток має подати бланк запиту на вирішення суперечки представнику округу або до школи, до якою планувалося зарахування, протягом **15 (п'ятнадцяти) робочих днів** з моменту отримання повідомлення округу про те, що учня планується зарахувати до іншої школи, ніж та, що обрана батьками, опікуном або підлітком.
2. Протягом **5 (п'яти) робочих днів** з моменту отримання скарги представник має прийняти рішення стосовно скарги та в письмовій формі проінформувати батьків або безпритульного підлітка про своє рішення.

Якщо батьки або безпритульний підліток не згодні з рішенням, винесеним на рівні I, та бажають перенести вирішення суперечки на рівень II, один з батьків або безпритульний підліток мають повідомити представника з роботи з безпритульними про свій намір перейти до рівню II протягом **10 (десяти) робочих днів** з моменту отримання повідомлення про рішення, винесене на рівні I. Якщо один з батьків або безпритульний підліток хоче перенести вирішення суперечки на рівень II, представник округу з роботи з безпритульними має надати пакет документів щодо скарги, що включає:

1. Копію скарги одного з батьків або безпритульного підлітка, поданої представнику округу з роботи з безпритульними на рівні I
2. Рішення, надане на рівні I представником округу з роботи з безпритульними
3. Будь-яку додаткову інформацію від батьків, опікуна, безпритульного підлітка або представника.

Якщо суперечка залишається невирішеною після оскарження на рівні I, один з батьків, опікун або безпритульний підліток може оскаржити рішення перед старшим інспектором шкільного округу або вповноваженим представником старшого інспектора. Пакет документів щодо оскарження рішення на рівні I може допомогти з наступним:

1. Старший інспектор або вповноважений представник старшого інспектора (не представник з роботи з безпритульними) призначить індивідуальну конференцію з одним з батьків, опікуном або безпритульним підлітком. Вона має відбуватися протягом **5 (п'яти) робочих днів** з моменту отримання округом повідомлення від одного з батьків, опікуна або підлітка про його намір перенести вирішення суперечки на рівень II. Після призначення цієї зустрічі вона має відбуватися якнайшвидше.
2. Старший інспектор або вповноважений представник старшого інспектора має в письмовій формі надати батькам, опікуну або безпритульному підлітку рішення з підкріпленими доказами та чинниками протягом **5 (п'яти) робочих днів** з моменту проведення зустрічі.

Якщо батьки, опікун або безпритульний підліток не згодні з рішенням, винесеним на рівні II, та бажають перенести вирішення суперечки на рівень III, один з батьків, опікун або безпритульний підліток мають повідомити представника округу з роботи з безпритульними про свій намір перейти до рівню III протягом **10 (десяти) робочих днів** з моменту отримання повідомлення про рішення, винесене на рівні II. Якщо суперечка залишається невирішеною:

1. Старший інспектор округу має передати для ознайомлення всі документи та пов'язані з ними папери координатору з надання освіти безпритульним OSPI або вповноваженому представнику протягом **5 (п'яти) робочих днів** з моменту повідомлення того, що один з батьків, опікун або безпритульний підліток хоче перейти до рівню III.
2. Повний пакет скарг, включаючи всі документи та відповідні папери, необхідно передати до OSPI одним повним пакетом у формі печатних копій поштою. Документи, що надаються окремо від пакету документів щодо суперечки, не будуть розглядатись. Округ має переконатись, що пакет документів щодо суперечки є повним та готовим до перегляду, та несе повну відповідальність за проведення перевірки.
3. Координатор з надання освіти безпритульним OSPI разом з відповідними правцівниками OSPI винесуть остаточне рішення протягом **15 (п'ятнадцяти) робочих днів** з моменту отримання скарги.
4. Остаточне рішення буде передано представнику місцевого шкільного округу з роботи з безпритульними, щоб він надав його батькам та місцевому старшому інспектору.
5. Рішення, винесене OSPI щодо зарахування безпритульної дитини або підлітка до школи в окрузі, є остаточним і не підлягає перегляду.