

نظرة عامة على الإجراءات المتعلقة بالشكوى المجتمعية حول التعليم الخاص (Special Education Community Complaint ,SECC)

يتلقى المكتب المشرف على التعليمات العامة (Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI) شكوى مجتمعية كاملة حول قطاع التعليم الخاص من مقدم الشكوى وإرسالها أيضًا إلى المنطقة التعليمية. (اليوم الأول)

يستعرض OSPI الشكوى ورسائل البريد الإلكتروني المرسله للمنطقة التعليمية ومقدم الشكوى موضخًا المشكلة (المشكلات) المطلوب التحقيق فيها. سيطلب الخطاب الموجه للمنطقة التعليمية أن تقدم المنطقة الردود والوثائق اللازمة إلى OSPI، مثل برامج التعليم الفردية (Individual Education Programmes, IEPs) وتقارير التقييم ونسخ من رسائل البريد الإلكتروني، وما إلى ذلك.

على المنطقة التعليمية الرد خلال **17 يومًا ميلاديًا*** للرد على المشكلة (المشكلات) المحددة المطلوب التحقيق فيها. * ما لم يمدد OSPI هذه المهلة.

يتلقى OSPI الرد على الشكوى الوارد من المنطقة التعليمية ويراجعه للتأكد من إزالة جميع المعلومات التي تحدد الهوية الشخصية المتعلقة بالطلاب غير المحددين في الشكوى.

يرسل OSPI نسخة من رد المنطقة التعليمية إلى مقدم الشكوى عبر البريد الإلكتروني. *إذا لم يتمتع مقدم الشكوى بسلطة قانونية للوصول إلى السجلات التعليمية للطالب ولم يقدم تصريحًا موفعًا إلى OSPI لإتاحة الوصول إلى سجلات الطالب، فإن OSPI لن يزود مقدم الشكوى بالسجلات التعليمية للطالب.

على مقدم الشكوى الرد خلال **10 أيام ميلادية** بأي معلومات إضافية يرغب في أن ينظر إليها OSPI بعين الاعتبار باعتبارها جزءًا من التحقيق. * ما لم يمدد OSPI هذه المهلة.

يتلقى OSPI رد مقدم الشكوى. ويرسل OSPI نسخة من رد مقدم الشكوى إلى المنطقة التعليمية عبر البريد الإلكتروني.

ويراجع OSPI جميع المعلومات التي يقدمها مقدم الشكوى والمنطقة التعليمية على السواء باعتبارها جزءًا من التحقيق.

وإذا لزم الأمر، فسيطلب OSPI من المنطقة التعليمية أو مقدم الشكوى تقديم معلومات إضافية أو توضيحية. كما يمكن لمكتب OSPI أيضًا إجراء مقابلات أو زيارات ميدانية للفصول الدراسية.

يرسل OSPI قرارًا خطيًا عبر البريد الإلكتروني إلى المنطقة التعليمية وأولياء الأمور في موعد لا يتجاوز **60 يومًا ميلاديًا** من تاريخ تلقي OSPI للشكوى. (**60 يومًا**)

