

특수 교육 공동체 이의제기(Special Education Community Complaint, SECC) 절차의 일반 개요

공교육감실(Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI)에서 이의제기자가 작성하고 제출한 특수 교육 공동체 이의제기를 접수합니다. 서명을 포함한 이의제기서를 해당 교육구에도 발송합니다. (1일)

OSPI가 이의제기 처리를 시작하고 문제(들)를 설명하는 서신을, 조사를 위해 해당 교육구와 이의제기자에게 이메일로 발송합니다. 이 서신을 통해 교육구에 개별화 교육 프로그램(Individualized Education Program, IEP), 평가 보고서, 이메일 사본 등과 같은 회신 및 서류를 OSPI에 제공하도록 요청할 것입니다.

해당 교육구는 조사를 위해 파악된 문제(들)에 대해 **17일*** 내에 회신해야 합니다. * 단, OSPI에서 기간 연장을 허용하는 경우는

OSPI가 해당 이의제기에 대한 교육구의 답변을 받고 검토하여 이의제기에서 확인되지 않는 학생들에 관한 모든 개인 신상 정보가 삭제되었는지 확인합니다.

OSPI는 이의제기자에게 해당 교육구 답변의 사본을 이메일로 송부합니다. *이의제기자에게 학생의 학적부를 확인할 수 있는 법적 권한이 없고 학생의 학적부를 확인할 수 있다는 서명된 허가서를 OSPI에 제공하지 않은 경우, OSPI는 학생의 학적부를 이의제기자에게 제공하지 않습니다.

이의제기자는 **10일*** 이내에 OSPI에서 조사의 일환으로 고려하기를 원하는 추가 정보를 제공하며 회신해야 합니다. *단, OSPI에서 기간 연장을 허용하는 경우는 예외로 합니다.

OSPI가 이의제기자가 회신을 받아 이의제기자의 회신 사본을 해당 교육구에 이메일로 발송합니다.

OSPI가 조사의 일환으로 해당 이의제기자와 교육구에서 제공한 모든 정보를 검토합니다.

필요한 경우 OSPI는 해당 교육구 또는 이의제기자에게 추가 정보 또는 명확한 정보를 제공할 것을 요청합니다. OSPI는 인터뷰를 하거나 교실 현장을 방문할 수도 있습니다.

OSPI는 OSPI가 이의제기를 받은 날짜로부터 늦어도 **60일** 이내에 해당 교육구와 이의제기자에게 서면 결정을 이메일로 송부합니다. (60일)

