

특수 교육 민원 처리(SECC)의 일반 개요

공교육 교육감 사무소(Office of Superintendent of Public Instruction, OSPI)는 학부모가 제기한 전체 특수 교육 민원을 접수합니다. 민원은 서명되어 교육구에도 발송됩니다. **(1일차)**

OSPI는 민원을 확인하고 교육구 및 학부모에게 조사 대상을 설명하는 이메일을 발송합니다. 교육구의 이메일에서는 IEP, 평가 보고서, 이메일 사본 등과 같은 응답과 문서를 OSPI에 제공하도록 교육구에 요청합니다.

교육구는 조사를 위해 확인된 문제에 대해 **17일 이내로*** 답변을 해야 합니다. *OSPI가 연장을 허용하지 않는 경우에 한함.

OSPI는 민원에 대한 교육구의 답변을 받아 민원에 식별되지 않은 학생들에 관한 모든 개인 신상 정보가 제거되었는지 검토합니다.

OSPI는 학부모에게 교육구의 답변 사본을 이메일로 전달합니다.

학부모는 접수 날짜로부터 **10일 이내에*** OSPI가 조사의 일환으로 고려했으면 하는 추가 정보를 회신해야 합니다. *OSPI가 연장을 허용하지 않는 경우에 한함

OSPI는 학부모의 답변을 접수합니다. OSPI는 교육구에 학부모의 답변 사본을 이메일로 전달합니다.

OSPI는 조사의 일환으로 학부모 및 교육구가 제공한 모든 정보를 검토합니다.

필요한 경우, OSPI는 교육구나 학부모에게 추가적인 혹은 명확한 정보를 제공하도록 요청할 것입니다. OSPI는 또한 인터뷰를 진행하거나 교실 현장을 방문할 수 있습니다.

OSPI는 서면 결정안을 OSPI가 민원을 접수한 날짜로부터 늦어도 **60일 이내에** 교육구 및 학부모에 메일로 전달합니다. **(60일차)**



공교육 교육감 사무소가 제공한 [OSPI에](#) 대한 특수 교육 민원(Special Education Community Complaint, SECC) 처리의 일반 개요는 [크리에이티브 커먼즈 귀속 라이선스에 따라 사용이 허가됩니다.](#)