

Procedimiento de contacto con los hogares del Programa de Alimentos para Cuidado de Niños y Adultos

Procedimiento de contacto con los hogares

1. La organización patrocinadora puede ponerse en contacto por escrito, por teléfono, por correo electrónico o en persona. Las organizaciones patrocinadoras deben tener la información de contacto de los padres o tutores en los formularios obligatorios de inscripción.
2. Decida si el contacto con el hogar se hará por teléfono o correspondencia (Servicio Postal de Estados Unidos).
3. Si el contacto será por escrito, por correo electrónico o en persona, rellene una copia de la carta de contacto con el hogar y del formulario de encuesta de contacto (adjuntos) para cada contacto con el hogar.
4. Si el contacto se hará por teléfono, rellene una copia del guion telefónico (adjunto) y del formulario de encuesta de contacto para cada contacto con el hogar.
5. Se guardarán en el expediente una copia del guion o la carta de contacto y una copia de la encuesta de contacto, que deben incluir los nombres de todos los miembros del personal que trabajaron en el contacto con el hogar. Asegúrese de documentar y guardar en el expediente toda la información recibida.
6. Los contactos con el hogar que se hagan por correspondencia deben enviarse por correo postal certificado.
7. Recolecte y analice la información proporcionada por los hogares.
8. Determine si existe un problema de incumplimiento en el centro. Si es así, deben aplicarse medidas correctivas al centro.
9. Envíe la correspondencia correspondiente al centro, solicite las medidas correctivas conducentes y asegúrese de que las medidas correctivas se apliquen de manera oportuna.
10. Si es necesario hacer intentos adicionales de seguimiento debido a que un hogar no responde, se recomienda que el seguimiento se haga usando una forma de contacto diferente a la utilizada previamente (por ejemplo, si el primer contacto se hizo por correspondencia, el segundo intento puede ser por teléfono).
11. Sugerimos encarecidamente que se usen los ejemplos adjuntos de carta, encuesta y guion telefónico. Las organizaciones patrocinadoras pueden elaborar sus propias cartas, formularios y guiones, pero la agencia estatal debe aprobar dichos formularios antes de que se usen. Si se usan los formularios de ejemplo provistos por la agencia estatal, asegúrese de escribir la información específica en los espacios resaltados.



Ejemplo de carta de contacto con el hogar

Organization Name

Fecha:

Estimado(a):

El centro de cuidado infantil al que asiste su hijo(a) participa en el Programa de Alimentos para Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés).

Conforme a las reglamentaciones federales, debemos realizar contactos con los hogares de algunos centros de nuestro programa. Su centro fue elegido para un contacto con el hogar en este período. Al proporcionar esta información, nos ayudará a garantizar la integridad y calidad del programa de alimentos. Recuerde que proporcionar la información solicitada no pondrá en riesgo la inscripción de su hijo(a) en su centro de cuidado infantil actual.

Por favor conteste el formulario adjunto con la información más precisa posible. Hemos incluido un sobre con dirección y franqueo pagado para que nos envíe el formulario contestado. Si hay alguna diferencia entre la información que nos proporcione y la que informa el centro, nos pondremos en contacto con el centro. Es posible que tengamos que hacerle una llamada telefónica de seguimiento para pedirle más información.

Si tiene alguna pregunta acerca del Programa de Alimentos para Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés) o sobre el formulario adjunto, llame a nuestra oficina al teléfono

Atentamente,

De acuerdo con las leyes federales de derechos civiles y con las reglamentaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de EE. UU. (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, país de origen, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad, edad o como represalia por actividades previas relacionadas con derechos civiles.

La información del programa puede ofrecerse en idiomas distintos al inglés. Las personas con discapacidades que necesiten medios de comunicación alternativos para obtener información sobre el programa (como Braille, letra grande, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.) deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable de administrar el programa o con el Centro TARGET del USDA al teléfono (202) 720-2600 (voz y TTY) o llamar al USDA por medio del Servicio de Retransmisión Federal en el teléfono (800) 877-8339.

Esta institución es un proveedor que cumple con los principios de igualdad de oportunidades.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, un quejoso debe llenar un formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación en programas del USDA, que puede obtener en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, en cualquier oficina del USDA, llamando al teléfono (866) 632-9992, o enviando una carta al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección y el número de teléfono del quejoso y una descripción escrita de la acción presuntamente discriminatoria, con suficiente detalle para informar al secretario adjunto para derechos civiles sobre la naturaleza y la fecha de una presunta violación de derechos civiles. Debe enviar el formulario AD-3027 contestado o la carta al USDA por uno de los siguientes medios:

1. correo postal:
U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; o
2. fax:
(833) 256-1665 o (202) 690-7442; o
3. correo electrónico: Program.Intake@usda.gov

Ejemplo de formulario de encuesta de contacto con el hogar

Organization Letterhead

**Proporcionar la siguiente información solicitada no pondrá en riesgo la inscripción de su hijo(a) en su centro de cuidado infantil actual.*

Nombre del centro o proveedor: _____

Nombre del niño inscrito: _____

Nombre del padre, la madre o el tutor: _____

Dirección del padre, la madre o el tutor: _____

¿Su hijo(a) está inscrito actualmente en el centro de cuidado infantil antes mencionado?

Sí ___ No ___

Si contestó que no, ¿cuál fue la última fecha en la que su hijo(a) asistió a este centro?

Encierre las fechas en las que su hijo(a) recibió cuidado durante el mes de:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30 31

Encierre las horas en las que su hijo(a) recibió cuidado habitualmente durante este mes.

A.M. 5 6 7 8 9 10 11 mediodía 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Encierre las comidas que recibió su hijo(a) mientras recibía cuidado.

Desayuno Refrigerio matutino Almuerzo Refrigerio vespertino Cena Refrigerio nocturno

Describa todas las variaciones de las comidas y horas que encerró durante el mes:

Si su hijo(a) tiene menos de 1 año de edad, ¿el centro le ofreció fórmula? _____

¿Usted envía leche materna al centro? _____ ¿Quién proporciona la fórmula? _____

¿El centro de cuidado infantil proporciona todos los demás alimentos para bebés?

Si contestó que no, ¿qué alimentos envía usted para su bebé? _____

Firma del padre, la madre o el tutor: _____ Fecha: _____

Número de teléfono donde puede recibir llamadas durante el día: _____

Ejemplo de guion de contacto con el hogar

Buenos días o buenas tardes. Mi nombre es _____ y llamo de _____. Trabajo con el Programa de Alimentos para Cuidado de Niños y Adultos y me gustaría hacerle algunas preguntas acerca de la asistencia de _____ a _____ y de las comidas que recibe ahí. ¿Estoy hablando con _____? Quiero aclarar que proporcionar la información solicitada no pondrá en riesgo la inscripción de su hijo o hija en su centro de cuidado infantil actual.

(Haga las preguntas del formulario de encuesta de contacto con el hogar. Recuerde anotar la fecha y la hora del contacto).

¿Tiene alguna pregunta o comentario sobre el Programa de Alimentos para Cuidado de Niños y Adultos?

(Conteste las preguntas, si es necesario).

Agradezco su tiempo y cooperación. Gracias por ayudarnos a mejorar la calidad del Programa de Alimentos para Cuidado de Niños y Adultos.