

# PALISADES SCHOOL DISTRICT

1114 Palisades Road - Palisades, Washington 98845 – Telephone (509) 884-8071 – Fax (509) 886-0615



Subject: Importance of Regular Attendance

We hope this letter finds you well. We are writing to discuss the attendance record of your child, **[Student's Name]**, who is currently enrolled in **[Grade]** at **[School Name]**. We have noticed that **[Student's Name]** has had **[several/number of]** excused absences recently. While we understand that health and family matters are a priority and that these absences have been excused, we want to take a moment to emphasize the importance of regular school attendance for **[his/her]** academic and social development.

Regular attendance is crucial as it not only affects **[Student's Name]'s** ability to learn new material but also impacts their ability to keep up with the ongoing lessons and activities. Each day at school plays a significant role in the continuity of learning and social interaction with peers, which are essential for **[his/her]** growth and confidence.

We certainly appreciate your efforts in managing **[Student's Name]'s** health and other needs that necessitate absence from school. However, we kindly request your collaboration in trying to minimize these absences so **[Student's Name]** can benefit from and contribute to the classroom environment consistently.

To support **[Student's Name]** in catching up and making the most of **[his/her]** school days, we suggest the following:

- Ensure that they complete any make-up assignments promptly.
- Maintain regular communication with class teachers about their progress and any additional support they may need.
- Consider scheduling appointments and family events outside of school hours when possible.

We are here to support **[Student's Name]** in every possible way and we believe that with combined efforts, we can ensure the best educational experience for **[him/her]**. Please feel free to reach out to us to discuss any concerns you might have or assistance you might need regarding **[Student's Name]'s** attendance and participation at school.

Thank you for your attention to this matter and for your continued support of **[School Name]**.

Warm regards,

Rebecca l'Anson

Principal, Palisades Elementary School

Asunto: Importancia de la Asistencia Regular

# PALISADES SCHOOL DISTRICT

1114 Palisades Road - Palisades, Washington 98845 – Telephone (509) 884-8071 – Fax (509) 886-0615



Esperamos que esta carta les encuentre bien. Nos dirigimos a ustedes para discutir el registro de asistencia de su hijo/a, **[Nombre del Estudiante]**, quien actualmente está matriculado/a en **[Grado]** en **[Nombre de la Escuela]**. Hemos notado que **[Nombre del Estudiante]** ha tenido **[número]** de ausencias justificadas recientemente. Aunque entendemos que la salud y los asuntos familiares son una prioridad y que estas ausencias han sido justificadas, queremos tomar un momento para enfatizar la importancia de la asistencia regular a la escuela para su desarrollo académico y social.

La asistencia regular es crucial ya que no solo afecta la capacidad de **[Nombre del Estudiante]** para aprender nuevo material, sino también impacta su habilidad para seguir el ritmo de las lecciones y actividades en curso. Cada día en la escuela juega un papel significativo en la continuidad del aprendizaje y la interacción social con los compañeros, lo cual es esencial para su crecimiento y confianza.

Ciertamente apreciamos sus esfuerzos en manejar la salud de **[Nombre del Estudiante]** y otras necesidades que requieren su ausencia de la escuela. Sin embargo, solicitamos amablemente su colaboración para tratar de minimizar estas ausencias para que **[Nombre del Estudiante]** pueda beneficiarse y contribuir consistentemente al ambiente del aula.

Para apoyar a **[Nombre del Estudiante]** en ponerse al día y aprovechar al máximo sus días escolares, sugerimos lo siguiente:

- Asegúrense de que complete cualquier tarea de recuperación de manera puntual.
- Mantengan una comunicación regular con los maestros sobre su progreso y cualquier apoyo adicional que pueda necesitar.
- Consideren programar citas y eventos familiares fuera del horario escolar cuando sea posible.

Estamos aquí para apoyar a **[Nombre del Estudiante]** de todas las maneras posibles y creemos que con esfuerzos combinados, podemos asegurar la mejor experiencia educativa para **[él/ella]**. No duden en ponerse en contacto con nosotros para discutir cualquier preocupación que puedan tener o asistencia que puedan necesitar respecto a la asistencia y participación **de [Nombre del Estudiante]** en la escuela.

Gracias por su atención a este asunto y por su continuo apoyo a **[Nombre de la Escuela]**.

Cordiales saludos,

Rebecca l'Anson

Directora, Escuela Primaria Palisades