**[School District/LEA Name]** **[Date]**

**[Name]**: 님께,

귀하께서는 반드시 **[Date]** 까지 필요한 정보를 제출하거나 **[School/District Name]** 의 **[Name of School/District Official]**에게 연락하셔야 합니다. 그렇지 않으면 자녀의 무상 또는 할인 급식 혜택이 중단됩니다.

제출하신 무상 및 할인 급식 신청서는 현재 검토 중입니다. 연방 규정에 따라, 자격 요건을 충족하는 학생에게만 무상 또는 할인 급식을 제공할 수 있도록 검토 과정을 반드시 거쳐야 합니다.그러므로 **[student name(s)]**. 학생의 수혜 자격을 증명할 수 있는 정보를 제출해 주시기를 바랍니다.

가능한 한 원본이 아닌 사본을 제출해 주십시오. 원본을 제출하신 경우, 요청에 한해서만 돌려드립니다.

1. 무상 또는 할인 급식을 신청한 시점이나 그 이후 언제라도 기본 식품(Basic Food), 빈곤 가구 한시 지원(Temporary Assistance for Needy Families, TANF) 또는 인디언 보호구역 식품 배급 프로그램(Food Distribution Program on Indian Reservations, FDPIR)의 혜택을 받고 있었다면, 다음 중 한 가지의 사본을 제출해 주십시오.

* 인증 날짜가 포함된 Basic Food, TANF 또는 FDPIR 인증 통지서
* 인증 날짜가 포함된 Basic Food, TANF 또는 FDPIR 사무국의 공식 서신

*전자 복지(Electronic Benefits Transfer, EBT) 카드는 보내지 마십시오.*

1. 무주택 아동, 이민 아동, Head Start 아동을 대신하여 본 서신을 받은 경우, **[Name of School Homeless Liason/Head Start/Migrant Coordinator]**에게 연락하여 도움을 받으십시오.
2. 위탁 아동의 경우, 해당 아동이 위탁 기관 또는 법원의 법적 책임 하에 있다는 서면 문서를 제출하거나 아동의 위탁 여부를 확인해 줄 수 있는 위탁 기관 또는 법원 관계자의 이름과 연락처를 제공해 주십시오.
3. 가구원 중 Basic Food, TANF 또는 FDPIR 혜택을 받는 사람이 없는 경우, 각 소득원으로부터 받는 금액이 명시된 서류를 이 페이지와 함께 제출해 주십시오. 서류에는 소득을 받은 자의 이름, 수령일, 수령 금액, 수령 빈도가 기재되어야 합니다. 모든 정보는 아래 주소로 보내주시기를 바랍니다.

**[Address]**

허용되는 서류:

* *근로 소득:* 금액 및 지급 빈도가 명시된 급여 명세서 또는 급여 봉투, 총급여 및 지급 빈도가 명시된 고용주 확인서, 혹은 자영업자인 경우 원장, 납세 대장 등 사업 또는 영농 관련 서류
* *사회보장, 연금 또는 은퇴:* 사회보장 은퇴 수당 통지서, 수혜 명세서 또는 연금 수급 통지서
* *실업, 장애 또는 산재 보상:* 주(State) 고용 안정국의 자격 통지서, 산재 보상국에서 발급한 수표 보관부 또는 확인서
* *복지 수당:* TANF 사무국의 혜택 확인서
* *자녀 양육비 또는 위자료:* 법원 판결문, 합의서 또는 수령한 수표 사본
* *소득 없음:* 가구의 의식주를 어떻게 해결하고 있는지, 언제 소득이 발생할 것으로 예상하는지를 설명하는 간단한 기록
* *군 주택 민영화 계획:* 거주하는 주택이 군 주택 민영화 계획의 일환으로 제공되었음을 증명하는 확인서 또는 임대 계약서

소득 또는 지원 수혜에 대한 증빙 서류는 신청서 제출 전월부터 본 서신이 발송된 시점까지 어느 때나 제출할 수 있습니다. 미국 시민권 또는 이민 신분 여부는 무상 및 할인 급식 자격 요건에 포함되지 않습니다.

궁금한 사항이 있거나 도움이 필요하신 경우 **[Name]**에게 **[Phone]**번으로 문의하시기를 바랍니다. 통화료 무료입니다.**[Toll Free or Reverse Charge Explanation]**. 또는 **[E-mail Address]**. 주소로 이메일을 보내주셔도 됩니다.

감사합니다.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****[Name of Signee]**

Richard B. Russell 전국학교급식법(Richard B. Russell National School Lunch Act)에 따라 자녀의 무상 또는 할인 급식 자격을 증명하기 위해 요청된 정보를 제공해야 합니다. 정보를 제공하지 않거나 불완전한 정보를 제공하는 경우, 귀하의 자녀는 더 이상 무상 또는 할인 급식을 받지 못할 수 있습니다.

연방 민권법 및 미국 농무부(U.S. Department of Agriculture, USDA)의 민권 규정 및 정책에 따라, 본 기관은 인종, 피부색, 출신 국가, 성별(성 정체성 및 성적 지향 포함), 장애, 연령 또는 이전 민권 활동에 대한 보복 또는 반격을 이유로 하는 차별 행위를 금지합니다.

프로그램 정보는 영어 이외의 언어로 제공될 수 있습니다. 프로그램 정보를 얻기 위해 대체 의사소통 수단(예: 점자, 큰 활자, 오디오 테이프, 미국 수화)이 필요한 장애인은 프로그램을 관리하는 담당 주 또는 지역 기관 또는 USDA의 TARGET(Technology and Accessible Resources Give Employment Today) 센터에 (202) 720-2600(음성 및 TTY)으로 연락하거나 연방 중계 서비스 (800) 877-8339를 통해 USDA에 문의하시기를 바랍니다.

프로그램 차별에 대한 불만을 제기하려면, 불만 제기자는 USDA 프로그램 차별 불만 신고서(양식 AD-3027)를 작성해야 합니다. 해당 양식은 온라인(<https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>), USDA 사무소 또는 (866) 632-9992번으로 전화하거나 USDA로 서신을 보내 받을 수 있습니다. 서신에는 불만 제기자의 이름, 주소, 전화번호와 함께 주장하는 차별 행위에 대한 서면 설명을 포함해야 하며, 민권 침해 혐의의 성격과 날짜에 대해 상세히 작성하여 민권 담당 차관보(Assistant Secretary for Civil Rights, ASCR)에게 알릴 수 있어야 합니다. 작성된 AD-3027 양식 또는 서신은 다음 방법 중 하나로 USDA에 제출해 주십시오.

1. **우편:**  
   U.S. Department of Agriculture  
   Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
   1400 Independence Avenue, SW  
   Washington, D.C. 20250-9410
2. **팩스:**  
   (833) 256-1665 또는 (202) 690-7442
3. **이메일:**  
   [program.intake@usda.gov](http://mailto:program.intake@usda.gov/)

 본 기관은 평등한 기회를 실현합니다.