



Washington Office of Superintendent of
PUBLIC INSTRUCTION

پروسه حل و فصل اختلاف MCKINNEY-VENTO

صلاحیت ساحه تعلیمی، ثبت نام و تعیین مکتب اطفال و نوجوانان در
شرایط بی خانمانی

2021

پروسه حل و فصل اختلاف

MCKINNEY-VENTO

صلاحیت ساحه تعلیمی، ثبت نام و تعیین مکتب اطفال و نوجوانان در شرایط بی خانمانی

2021

Martin Mueller

معاون سرپرست مشارکت و پشتیبانی شاگردان

تهیه شده توسط:

• **Melinda Dyer**، سرپرست پروگرام
melinda.dyer@k12.wa.us | 360-725-6505

• **Keith Woodruff**، سرپرست پروگرام
keith.woodruff@k12.wa.us | 360-725-6505

اگر کدام سوالی دارید، به تماس شوید:

• homelessed@k12.wa.us | 360-725-6505



Washington Office of Superintendent of
PUBLIC INSTRUCTION

فهرست مطالب

4	معلومات پیشینه
4	صلاحیت و ثبت نام
4	توضیح کتبی
4	رابط
4	مسئولیت
5	مروری بر پروسه حل اختلاف
5	آغاز پروسه حل اختلاف
5	تجدیدنظر سطح اول: ارتباط با رابط شاگردان بی خانمان در ساحه تعلیمی
6	تجدیدنظر سطح دوم: ارتباط با مدیر ساحه تعلیمی
7	تجدیدنظر سطح سوم: ارتباط با OSPI
8	اختلافات بین ساحه ای
8	قانون کمک به بی خانمان های MCKINNEY-VENTO، عنوان فرعی VII-B
8	بیانیه پالیسی
9	تعاریف
9	اطفال و نوجوانان بی خانمان
9	نوجوان بدون همراه
10	اقامت ثابت
10	اقامت منظم
10	اقامت مناسب
10	ولی
10	مکتب مبدأ
10	ثبت نام
11	اعلان قانونی

معلومات پیشینه

قانون فدرال کمک به افراد بی خانمان McKinney-Vento (که به آن «قانون» یا «قانون McKinney-Vento» نیز گفته می شود) تأیید می کند که ممکن است اختلافاتی بین یک نهاد آموزشی محلی (local educational agency, LEA)/ساحه تعلیمی و شاگردان بی خانمان و والدین/سرپرستان آنها، یا نوجوانان بدون همراه ایجاد شود. این اختلافات زمانی رخ می دهد که والدین، سرپرستان یا نوجوانان بدون همراه و مکاتب در مورد صلاحیت یا انتخاب مکتب برای اطفال و نوجوانان بی خانمان توافق ندارند. منحیث بخشی از بررسی صلاحیت، مسائل مربوط به اینکه آیا شاگرد مشمول تعریف بی خانمانی می باشد یا خیر باید حل شود. قانون، حل اختلاف را یکی از وظایف ضروری رابط شاگردان بی خانمان در ساحه تعلیمی تعیین کرده است. دفتر سرپرست آموزش عمومی ایالت واشنگتن (Superintendent of Public Instruction, OSPI of Office) یک پروسه حل اختلاف را مطابق با الزامات قانون McKinney-Vento تدوین کرده است.

اختلافات مربوط به صلاحیت، انتخاب مکتب یا ثبت نام باید به درخواست والدین/سرپرست یا نوجوانان بدون همراه مطرح شود، نه به درخواست یا برای تسهیل امور ساحه تعلیمی. علاوه بر این، مسائل مربوط به تعریف بی خانمانی، مسؤولیت های ساحه تعلیمی در قبالت خدمت رسانی به اطفال و نوجوانان بی خانمان، و/یا حقوق صریح این اطفال و نوجوانان در قانون McKinney-Vento مشخص شده است. اختلافات مربوط به صلاحیت، انتخاب مکتب یا ثبت نام اطفال و نوجوانان بی خانمان باید در چوکات قانون فدرال McKinney-Vento حل و فصل شوند. پروسه حل اختلاف نباید برای دور زدن یا جایگزینی هیچ بخشی از قانون فدرال McKinney-Vento مورد استفاده قرار گیرد.

رویه های مشخص شده در قانون:

صلاحیت و ثبت نام

اگر اختلافی در مورد انتخاب مکتب، ثبت نام در یک مکتب، یا انطباق شاگرد با تعریف بی خانمانی ایجاد شود، طفل یا نوجوان باید تا زمان حل شدن اختلاف، فوراً در مکتبی که ثبت نام در آن درخواست شده است، پذیرفته شود. در مورد نوجوانان بدون همراه، رابط شاگردان بی خانمان باید اطمینان حاصل کند که نوجوان تا زمان حل شدن اختلاف، فوراً در مکتبی که ثبت نام در آن درخواست شده است، پذیرفته می شود.

توضیح کتبی

ساحه تعلیمی باید توضیح کتبی مربوط به تصمیم خود را به ولی/سرپرست ارائه دهد، و در مورد نوجوان بدون همراه، این توضیح باید مستقیماً به خود نوجوان داده شود (این توضیح کتبی باید شامل توضیحی در مورد حق ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه برای اعتراض به این تصمیم باشد).

رابط

رابط تعیین شده شاگردان بی خانمان در ساحه تعلیمی موظف است که پروسه حل اختلاف را به طور سریع و کارآمد اجرا کند.

مسؤولیت

ساحه تعلیمی، که معمولاً رابط بی خانمان های ساحه است، مسؤول اطلاع رسانی به والدین/سرپرستان یا نوجوانان بدون همراه در باره پروسه حل اختلاف است.

مروری بر پروسه حل اختلاف

در صورتی که اختلافی در مورد صلاحیت، انتخاب مکتب یا ثبت نام یک طفل یا نوجوان بی خانمان به وجود آید، باید از پروسه زیر پیروی شود: درخواست تجدیدنظر سطح اول به رابط شاگردان بی خانمان در ساحه تعلیمی ارائه می شود. اگر اختلاف در این سطح حل نشود، درخواست تجدیدنظر سطح دوم به سرپرست ساحه تعلیمی یا نماینده وی ارسال می شود. در صورتی که اختلاف همچنان حل نشود، درخواست تجدیدنظر سطح سوم به OSPI ارسال می شود. درخواست تجدیدنظر سطح سوم به OSPI، آخرین مرحله تجدیدنظر اداری محسوب می شود. پیش از آنکه موضوع به OSPI ارجاع داده شود، باید همه کوشش ها برای حل اختلاف در سطح محلی انجام شود.

آغاز پروسه حل اختلاف

اگر ساحه تعلیمی بخواهد طفل یا نوجوان بی خانمانی را در مکتبی غیر از مکتب مبدأ یا مکتبی که توسط ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه درخواست شده است، ثبت نام کند، یا اگر ساحه تعلیمی تشخیص دهد که شاگرد مشمول تعریف طفل یا نوجوان بی خانمان نیست، رابط شاگردان بی خانمان ساحه تعلیمی باید ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه را به زبان و فارمی که برای آنها قابل درک باشد، از حق شان برای اعتراض به تصمیم ساحه تعلیمی آگاه کند. علاوه بر این، ساحه تعلیمی باید موارد ذیل را ارائه دهد:

1. معلومات تماس مکتوب با رابط شاگردان بی خانمان در ساحه تعلیمی و هماهنگ کننده ایالتی، همراه با توضیحی مختصر در باره نقش های آنها.
2. فورم ساده مکتوب و جداشدنی که والدین، سرپرستان یا نوجوانان بدون همراه می توانند آن را تکمیل کرده و به مکتب تحویل دهند تا پروسه حل اختلاف را آغاز کنند (مکتب باید یک نسخه از فورم را کاپی کرده و هنگام ارائه آن، نسخه کاپی شده را برای حفظ سوابق، به ولی، سرپرست یا نوجوان بازگرداند).
3. توضیح مکتوب و گام به گام در باره نحوه اعتراض به تصمیم ساحه تعلیمی.
4. اعلان مکتوب در باره حق ثبت نام فوری تا زمان حل اختلاف در مکتبی که ثبت نام در آن درخواست شده است.
5. اعلان مکتوب در باره حق درخواست تجدیدنظر در سطح ایالتی در صورت نارضایتی از نتیجه حل اختلاف در سطح ساحه.
6. جدول زمانی کتبی برای حل و فصل درخواست های تجدید نظر در سطح ساحه و ایالت.

تجدیدنظر سطح اول: ارتباط با رابط شاگردان بی خانمان در ساحه تعلیمی

اگر ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه بخواهند به تصمیم ساحه تعلیمی در مورد صلاحیت شاگرد، انتخاب مکتب، یا ثبت نام اعتراض کنند، پروسه و جدول زمانی زیر باید رعایت شود:

1. ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه باید درخواست حل اختلاف را ذریعه ارائه یک فورم که پروسه حل اختلاف را آغاز می کند، به رابط شاگردان بی خانمان ساحه تعلیمی ارائه دهند (این فورم باید توسط رابط به ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه داده شود). درخواست حل اختلاف باید ظرف پانزده (15) روز کاری پس از دریافت اعلان مکتوب مبنی بر اینکه ساحه تعلیمی شاگرد را منحیث بی خانمان شناسایی نکرده یا قصد دارد او را در مکتبی غیر از مکتب درخواست شده از سوی فامیل یا نوجوان بدون همراه ثبت نام کند، توسط ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه به رابط ساحه ارائه شود. ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه می توانند درخواست خود را مستقیماً به رابط شاگردان بی خانمان ارائه دهند یا آن را به مکتبی که اختلاف در آن رخ داده است، تحویل دهند. اگر درخواست در مکتبی که اختلاف در آن رخ داده است، ارائه شود، مکتب باید فوراً

درخواست را به رابط شاگردان بی خانمان ساحه ارسال کند. در صورتی که رابط شاگردان بی خانمان در دسترس نباشد، ساحه تعلیمی باید فردی را منحیث نماینده منصوب کند تا بتواند درخواست ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه را برای آغاز پروسه حل اختلاف دریافت کند.

2. رابط شاگردان بی خانمان باید دریافت شکایت را، از جمله تاریخ و زمان، ثبت کند و شرحی مکتوب از وضعیت و دلیل اختلاف را تهیه کرده و یک نسخه از شکایت را به سرپرست مستقیم خود و مدیر ساحه ارسال نماید.

3. ظرف پنج (5) روز کاری پس از دریافت شکایت، رابط باید تصمیمی در مورد شکایت اتخاذ کرده و نتیجه را به طور مکتوب به ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه اطلاع دهد. رابط شاگردان بی خانمان ساحه باید بسته تجدینظر را به ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه ارائه دهد که شامل موارد ذیل است:

a. یک کاپی از شکایت ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه که هنگام آغاز تجدینظر سطح اول نزد رابط شاگردان بی خانمان ساحه ثبت شده است.

b. تصمیم اتخاذ شده در تجدینظر سطح اول توسط رابط شاگردان بی خانمان ساحه.

c. هرگونه معلومات اضافی از طرف ولی/سرپرست، نوجوان بدون همراه، و/یا رابط شاگردان بی خانمان.

این مسؤلیت ساحه تعلیمی است که دریافت اعلان مکتوب مربوط به تصمیم تجدینظر سطح اول رابط شاگردان بی خانمان را از سوی ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه تأیید کند.

4. اگر ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه با تصمیم اتخاذ شده در تجدینظر سطح اول مخالف باشند و بخواهند پروسه حل اختلاف را ذریعه تجدینظر سطح دوم ادامه دهند، ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه باید ظرف ده (10) روز کاری از دریافت اعلان تصمیم تجدینظر سطح اول، رابط شاگردان بی خانمان ساحه را از قصد خود برای ادامه پروسه ذریعه تجدینظر سطح دوم مطلع کنند.

تجدینظر سطح دوم: ارتباط با مدیر ساحه تعلیمی

اگر اختلاف پس از تجدینظر سطح اول حل نشده باشد:

1. اگر ولی/سرپرست با تصمیمی که توسط رابط شاگردان بی خانمان ساحه در تجدینظر سطح اول اتخاذ شده است مخالف باشد، ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه می توانند با استفاده از بسته تجدینظر که پس از تجدینظر سطح اول به ولی/سرپرست داده شده است، در مورد این تصمیم نزد سرپرست ساحه تعلیمی یا نماینده وی (که باید شخصی غیر از رابط شاگردان بی خانمان ساحه باشد) اعتراض کنند.

2. سرپرست یا نماینده وی یک کنفرانس شخصی با ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه ترتیب خواهد داد. کنفرانس شخصی باید ظرف پنج (5) روز کاری از اطلاع رسانی ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه به ساحه در مورد قصد آنها برای ادامه پروسه ذریعه تجدینظر سطح دوم ترتیب داده شود. پس از ترتیب دادن، ملاقات بین مدیر یا نماینده و ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه باید در زودترین وقت انجام شود. این جلسه می تواند در صورت لزوم به دلیل تعطیلی ساختمان مکتب یا عدم توانایی ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه برای حضور، ذریعه ویدئو یا تماس تلفونی برگزار شود، به شرطی که عین فرصت برای تجدینظر و حقوق مشابه برای خانواده یا نوجوان فراهم شود.

3. سرپرست ساحه یا نماینده وی باید تصمیم خود را به صورت مکتوب به ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه اطلاع داده و دلیل و شواهد پشتیبان را ظرف پنج (5) روز کاری پس از کنفرانس شخصی مدیر یا نماینده با ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه ارائه دهند. این مسئولیت ساحه تعلیمی است که تأیید نماید ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه اعلان مکتوب مربوط به تصمیم تجدیدنظر سطح دوم سرپرست ساحه را دریافت کرده اند.
4. یک کاپی بسته تجدیدنظر، همراه با تصمیم مکتوب اتخاذ شده در تجدیدنظر سطح دوم، باید با رابط بی خانمان های ساحه تعلیمی به اشتراک گذاشته شود.
5. اگر ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه با تصمیم اتخاذ شده در تجدیدنظر سطح دوم مخالفت کنند و بخواهند پروسه حل اختلاف را ذریعه سطح سوم تجدیدنظر پیش ببرند، ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه باید ظرف ده (10) روز کاری پس از دریافت اعلان تصمیم تجدیدنظر سطح دوم، به نماینده بی خانمان های ساحه تعلیمی اطلاع دهند که قصد دارند ذریعه تجدیدنظر سطح سوم پیش بروند.
6. اگر اختلاف حل نشد، پروسه به تجدیدنظر سطح سوم منتقل می شود.

تجدیدنظر سطح سوم: ارتباط با OSPI

اگر اختلاف پس از تجدیدنظر سطح دوم حل نشد:

1. سرپرست ساحه تعلیمی باید همه مستندات مکتوب و مدارک مربوطه را ظرف پنج (5) روز کاری پس از دریافت اعلان ولی/سرپرست یا نوجوان بدون همراه برای درخواست تجدیدنظر در تصمیم در سطح دوم تجدیدنظر، به هماهنگ کننده آموزش بی خانمان های OSPI یا نماینده وی ارسال کند.
2. کل بسته اختلاف، بشمول همه مستندات و مدارک مربوطه، باید به صورت کاغذی، یکجا و کامل، ذریعه پست به OSPI ارسال شود. علاوه بر بسته اختلاف کاغذی، ساحه تعلیمی می تواند و حتی توصیه می شود که برای حسن نیت، یک نسخه اسکن شده از بسته را به صورت یک فایل پی دی اف به صندوق ایمیل آموزش بی خانمان ها ارسال کند (homelessed@k12.wa.us)، به شرطی که معلومات موجود در آن مطابق با قانون حقوق آموزش و حریم خصوصی خانواده (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA) باشد. فایل پی دی اف، جایگزینی برای بسته اختلاف کاغذی مورد نیاز نمی باشد. مدارکی که جدا از بسته اختلاف کاغذی ارسال شوند، مدارکی که بعداً ارسال شوند، یا مدارکی که خارج از بسته اختلاف ارسال شوند، ممکن است توسط OSPI بررسی نشوند و این کار باعث تمدید مهلت زمان حل اختلاف نخواهد شد. این مسؤلیت ساحه تعلیمی است که اطمینان حاصل کند بسته های اختلاف کامل بوده و در زمان ارسال به OSPI، آماده بررسی می باشند.
3. هماهنگ کننده آموزش بی خانمان های OSPI یا نماینده وی، همراه با مدیر یا معاون مدیر سازمان مربوطه، باید ظرف پانزده (15) روز کاری پس از دریافت شکایت کاغذی، تصمیم نهایی را اتخاذ کنند.
4. تصمیم نهایی به نماینده بی خانمان های ساحه تعلیمی ارسال خواهد شد تا به دست ولی/سرپرست و مدیر ساحه یا نماینده وی برسد.

5. تصمیم اتخاذ شده توسط OSPI باید منحصی حل و فصل نهایی در خصوص صلاحیت یا تعیین مکتب برای یک طفل یا نوجوان بی خانمان در ساحه تعلیمی باشد.

6. دفتر سرپرست ساحه تعلیمی باید سوابق همه اختلافات مربوط به تعیین مکتب طفل و نوجوانان بی خانمان را نگه دارد. این سوابق باید شامل اختلافات حل شده در تجدیدنظر سطح اول، سطح دوم و/یا تجدیدنظر سطح سوم باشد و به درخواست OSPI در دسترس قرار گیرد.

اختلافات بین ساحه ای

اگر اختلافی در مورد صلاحیت، انتخاب مکتب یا ثبت نام در یک مکتب پیش آید، طفل یا نوجوان باید تا زمان حل اختلاف، فوراً در مکتبی که ثبت نام در آن درخواست شده است، پذیرفته شود.

اختلافات پیش آمده بین ساحات تعلیمی در مورد صلاحیت یا تعیین مکتب برای طفل یا نوجوان بی خانمان در یک ساحه تعلیمی باید بین ساحات تعلیمی در سطح محلی و به نفع طفل و مطابق با قانون حل و فصل شوند. اختلافات بین ساحات تعلیمی که حل نشده باقی می ماند باید به طور مکتوب توسط یکی از نمایندگان بی خانمان های ساحاتی که اختلاف دارند، به اطلاع هماهنگ کننده آموزش بی خانمان های OSPI یا نماینده وی برسد. ظرف ده (10) روز کاری پس از دریافت اختلاف، یک تصمیم توسط هماهنگ کننده بی خانمان های OSPI یا نماینده وی به همراه کمیته ای از کارمندان OSPI اتخاذ خواهد شد و به صورت مکتوب برای مدیران ساحات، رابط های بی خانمان های ساحات، و والدین/سرپرستان طفل یا نوجوان بی خانمان ارسال خواهد گردید.

تصمیم گرفته شده توسط OSPI باید منحصی حل و فصل نهایی بین نهادهای آموزشی محلی در مورد واجد شرایط بودن و/یا تعیین مکتب برای یک طفل یا نوجوان بی خانمان در یک ساحه باشد.

قانون کمک به بی خانمان های MCKINNEY-VENTO،

عنوان فرعی VII-B

تجدید اعتبار در تاریخ 10 دسامبر 2015 توسط عنوان IX، بخش A از قانون همه شاگردان کامیاب می شوند (لازم الاجرا از 1 اکتوبر 2016)

بیانیه پالیسی

بند (2)(I) 721 از قانون آموزش بی خانمان های McKinney-Vento به شرح ذیل است:

پالیسی کانگرس به شرح ذیل است:

- (1) هر نهاد آموزشی ایالتی باید اطمینان حاصل کند که همه اطفال یک شخص بی خانمان و هر نوجوان بی خانمان، به عین آموزش عمومی رایگان و مناسب، از جمله آموزش پیش دبستانی عمومی، همانند سایر اطفال و نوجوانان دسترسی برابر داشته باشد.
- (2) در هر ایالت که قوانینی اجباری برای اقامت منحصی بخشی از قوانین حضور اجباری در مکتب وضع شده است یا مقررات، شیوه ها یا پالیسی هایی وجود دارد که ممکن است مانعی برای ثبت نام، حضور یا کامیابی اطفال و نوجوانان بی خانمان در مکتب باشند، ایالت

باید این قوانین و پالیسی ها را بازنگری کرده و اقدامات لازم برای اصلاح آنها را انجام دهد تا اطمینان حاصل کند که اطفال و نوجوانان بی خانمان به عین آموزش عمومی رایگان و مناسب که به سائر اطفال و نوجوانان داده می شود، دسترسی دارند.

(3) صرف بی خانمانی به تنهایی دلیل کافی برای دور ماندن شاگردان از محیط مکتب نمی باشد.

(4) اطفال و نوجوانان بی خانمان باید به آموزش و خدمات مورد نیاز خود دسترسی داشته باشند تا بتوانند مانند دیگر شاگردان به استانداردهای کامیابی تحصیلی چالش برانگیزی که برای همه شاگردان تعیین شده، دست یابند.

تعاریف

اطفال و نوجوانان بی خانمان

به اساس بند 725(2) از قانون آموزش بی خانمان های McKinney-Vento، تعریف اصطلاح «اطفال و نوجوانان بی خانمان» به شرح ذیل است:

(A) افراد بی خانمان به افرادی اطلاق می شود که محل اقامت شبانه ثابت، منظم و مناسب ندارند (طبق بند (1)(a)(103) [«کسانی که: (1) محل اقامت ثابت، منظم و مناسب ندارند یا (2) محل اقامت شبانه اصلی آنها در پناهگاه های عمومی یا خصوصی تحت نظارت برای اقامت موقت (شامل هتل های رفاهی، پناهگاه های عمومی، و خانه های موقت برای افراد با مشکلات روانی) است، مؤسسه هایی که اقامت موقت برای افرادی که قرار است در آنجا نگهداری شوند فراهم می کند، یا مکانی عمومی یا خصوصی است که به طور معمول برای خوابیدن انسان ها طراحی نشده است»]; و

(B) شامل این افراد می شود:

(i) اطفال و نوجوانانی که به دلیل از دست دادن خانه، مشکلات اقتصادی یا دلایل مشابه، در خانه های دیگران زندگی می کنند؛ به دلیل عدم وجود امکانات مناسب دیگر، در هتل ها، موتل ها، خانه های سیار یا زمین های کمپینگ زندگی می کنند؛ در پناهگاه های اضطراری یا موقت زندگی می کنند؛ یا در شفاخانه ها رها شده اند؛

(ii) اطفال و نوجوانانی که محل اقامت اصلی شبانه آنها مکانی عمومی یا خصوصی است که برای خوابیدن منظم انسانها طراحی نشده است یا معمولاً برای این منظور استفاده نمی شود (طبق بند (C)(2)(a)(103)؛

(iii) اطفال و نوجوانانی که در موترها، پارک ها، فضاهای عمومی، ساختمان های متروکه، مسکن های زیر حد استاندارد، ایستگاه های بس یا ریل، یا مکان های مشابه زندگی می کنند؛ و

(iv) اطفال مهاجر (همانطور که در بند 1309 قانون آموزش ابتدایی و متوسطه سال 1965 تعریف شده اند) که به منظور این عنوان فرعی منحیث بی خانمان شناخته می شوند، زیرا این اطفال در شرایطی که در بندهای (i) تا (iii) توضیح داده شده زندگی می کنند.

بند 103(c) این قانون به طور خاص هر فردی را که بر اساس قانون کانگرس یا قوانین ایالتی زندانی یا به طور دیگری بازداشت شده است، از تعریف افراد بی خانمان مستثنا می کند.

نوجوان بدون همراه

بند 725(6) قانون آموزش بی خانمان های McKinney-Vento اشاره دارد که لغت «نوجوان بدون همراه» شامل نوجوانانی است که در حضانت فزیکالی ولی یا سرپرست خود نیستند. نوجوانانی که به تنهایی در هر یک از وضعیت های بی خانمانی توصیف شده در قانون زندگی می کنند تحت پوشش این قانون قرار دارند.

اقامت ثابت

مکانی برای زندگی که ثابت، دائمی و بدون تغییر است.

اقامت منظم

مکانی برای زندگی که به طور منظم (یعنی هر شب) استفاده می شود.

اقامت مناسب

مکانی برای زندگی که جهت برآوردن نیازهای فیزیکی و روانی که به طور معمول در محیط های خانگی تأمین می شود کافی است.

ولی

برای اهداف این پالیسی، ولی به معنای پدر یا مادر، سرپرست قانونی یا شخصی است که حضانت قانونی طفل را دارد.

مکتب مبدأ

مکتب مبدأ، همان طور که در بند 722(g)(3)(G) قانون آموزش بی خانمان های McKinney-Vento تعریف شده است، مکتبی است که طفل یا نوجوان زمانی که دارای مسکن دائمی بوده در آن تحصیل می کرده یا آخرین مکتبی است که طفل یا نوجوان در آن ثبت نام کرده، از جمله پیش دبستانی.

ثبت نام

لغات «ثبت نام» و «ثبت نام شدن» شامل شرکت در صنوف و مشارکت کامل در فعالیت های مکتب است.

اعلان قانونی

مگر در مواردی که به طور خاص ذکر شده باشد، این اثر توسط دفتر سرپرست عمومی آموزش تحت جواز [Creative Commons Attribution](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) منتشر شده است.



جوازهای مطالب جایگزین با سطوح مختلف اجازه های کاربری، به طور واضح در کنار محتوای خاص در مطالب نشان داده شده است.

این منبع ممکن است شامل لینک هایی به وب سایت هایی باشد که توسط طرف های ثالث اداره می شوند. این لینک ها صرفاً برای راحتی شما ارائه شده اند و کدام تایید یا نظارت از سوی OSPI را نشان نمی دهند.

اگر بخواهید این اثر را اصلاح کنید، تغییرات اساسی را یادداشت کرده و عنوان آن را تغییر دهید و هرگونه لوگوی دفتر سرپرست آموزش عمومی ایالت و اشنگتن را حذف نمایید. برای ارجاع، از نسبت دهی زیر استفاده کنید:

«این منبع از مطالب اصلی ارائه شده توسط دفتر سرپرست آموزش عمومی اقتباس شده است.» مطالب اصلی را می توانید در www.k12.wa.us [OSPI](https://www.k12.wa.us) | www.k12.wa.us بیابید.

لطفاً اطمینان حاصل کنید که اجازه استفاده از همه مطالب این نشر (تصاویر، نمودارها، متن و غیره) که توسط کارمندان OSPI، دریافت کنندگان کمک یا قراردادی ها ایجاد نشده اند، دریافت شده است. این اجازه باید منحصراً به شیوه مشخص شده توسط مالک حق چاپ نمایش داده شود. باید واضح باشد که مطلب مذکور یکی از استثنائات «مگر در مواردی که به طور خاص ذکر شده باشد» است که از اجازه آشکار OSPI مستثنی می باشد.

برای کسب معلومات بیشتر، لطفاً رهنمای تعاملی حق چاپ و اجازه OSPI را مشاهده کنید.

OSPI دسترسی برابر به همه پروگرام ها و خدمات بدون تبعیض بر اساس جنسیت، نژاد، مذهب، رنگ پوست، ملیت، سن، وضعیت کهنه سربازی یا نظامی، گرایش جنسی از جمله بیان یا هویت جنسی، وجود هرگونه معلولیت حسی، ذهنی یا جسمی، یا استفاده از سگ رهنما یا حیوان خدماتی توسط شخصی با معلولیت را فراهم می آورد. سوالات و شکایات مربوط به تبعیض ادعایی باید به مدیر حقوق مندی و برابری به شماره 360-725-6162 یا به P.O. Box 47200 Olympia, WA 98504-7200 ارسال شود.

این مواد را می توان در فارمت پی دی اف در www.k12.wa.us | [OSPI](https://www.k12.wa.us) (www.k12.wa.us) [OSPI](https://www.k12.wa.us) (www.k12.wa.us) بیابید.

دریافت کرد این مطالب به اساس درخواست در فارمت جایگزین در دسترس می باشد. با مرکز منابع به تماس شوید: 888-595-3276، 360-664-3631 TTY. برای دریافت خدمات سریعتر، از این شماره سند استفاده کنید: 21-0022.



ESTD
1889

همه شاگردان آماده برای مسیرهای پس از لیسه، مشاغل و مشارکت مدنی.

Chris Reykdal | سرپرست ایالتی
دفتر سرپرست آموزش عمومی
Old Capitol Building | P.O. Box 47200
Olympia, WA 98504-7200



Washington Office of Superintendent of
PUBLIC INSTRUCTION