Уважаемый родитель, опекун или несовершеннолетний!

Поскольку округ собирается разместить вашего ребенка или детей в школе, которая отличается от исходной школы или школы, которую вы запросили, мы предоставляем вам информационный пакет, чтобы сообщить о том, что у вас есть право обжаловать данное решение.

В пакет входят указанные далее данные и документы.

1. Контактные данные представителя по делам бездомных школьного округа и координатора штата в письменной форме.
2. Квитанция о получении пакета относительно разрешения споров.
3. Отрывная форма, которую вы можете заполнить и передать школе или представителю по делам бездомных, чтобы инициировать процесс разрешения спора.
4. Письменное пошаговое описание того, как оспорить решение школьного округа, вместе с дополнительной информацией.
5. Письменное уведомление о вашем праве немедленно записаться в школу, в которую вы подали заявку на зачисление, до урегулирования спора.
6. Письменные сроки рассмотрения вашей апелляции на уровне округа и штата.

Если в какой-то момент у вас возникнут вопросы относительно процесса разрешения споров, вы можете обратиться к представителю по делам бездомных округа или координатору штата по вопросам образования для бездомных, и они помогут вам разобраться в этом процессе.

School District Homeless Liaison

Liaison Name

XXXXX School District

XXXX Pleasant Lane

Somewhere, WA 99999

XXX.XXX.XXXX

WA State Homeless Education Coordinator

Melinda Dyer

Office of the Superintendent of Public Instruction

PO Box 47200

Olympia, WA 98504

360.725.6050

**Квитанция о получении информации относительно разрешения споров**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являюсь родителем, опекуном или несовершеннолетним, который пытается записаться сам или записать своего ребенка/детей в следующие школы:

Имя и фамилия ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Школа (-ы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я получил (-а) объяснение относительно размещения моего ребенка. Это объяснение включало указанную далее информацию.

1. Контактная информация представителя по делам бездомных школьного округа и координатора по образованию бездомных управления инспектора государственных учебных заведений.
2. Копия описания процесса разрешения споров.
3. Документы, которые необходимо заполнить, если я хочу оспорить решение округа.
4. Указания по заполнению документов для разрешения споров.
5. Краткое изложение Закона McKinney-Vento.

Я понимаю, что, пока идет процесс разрешения спора, школьный округ предоставит возможность моему ребенку/детям посещать школу и в полной мере принимать участие в мероприятиях, проводимых в школе, в которую я хочу записать моего ребенка/детей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителя / опекуна / несовершеннолетнего Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись сотрудника школьного округа Дата

После получения пакета относительно разрешения споров подпишите данную форму и верните ее в школу, в которую вы пытаетесь записаться, или представителю по делам бездомных школьного округа.

**Форма разрешения споров**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я получил (-а) разъяснение относительно решения округа о размещении моих детей/меня, (имя и фамилия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Я не согласен (-на) с решением округа относительно размещения и хочу обжаловать это решение по следующим причинам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я понимаю, что, пока идет процесс разрешения спора, школьный округ предоставит возможность моему ребенку/мне посещать школу и принимать участие в мероприятиях, проводимых в школе, в которую я хочу записаться или записать ребенка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись родителя / опекуна / несовершеннолетнего Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись сотрудника школьного округа Дата

Только для использования школьным округом:

[ ]  Апелляция уровня I [ ]  Апелляция уровня II [ ]  Апелляция уровня III

**Руководство для родителей/несовершеннолетних относительно процедуры разрешения споров согласно Закону МакКинни — Венто**

Если родитель, опекун или несовершеннолетний без сопровождения взрослых хочет обжаловать решение школьного округа относительно размещения в школе, необходимо выполнить указанные далее действия.

1. Родитель/несовершеннолетний без сопровождения взрослых должен подать форму запроса на разрешение спора представителю школьного округа или в школу, в которую он запросил зачисление, в течение **15 (пятнадцати) рабочих дней** с момента получения уведомления округа о том, что они планируют зачислить ученика не в ту школу, которая была запрошена родителем, опекуном или несовершеннолетним.
2. В течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента получения жалобы представитель должен принять решение относительно жалобы и сообщить родителю или несовершеннолетнему о своем решении в письменной форме.

Если родитель или несовершеннолетний не согласен с решением, принятым на уровне I, и желает перенести процесс разрешения спора на уровень II, родитель или несовершеннолетний без сопровождения взрослых должен уведомить представителя по делам бездомных округа о своем намерении перенести рассмотрение на уровень II в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента получения уведомления о решении на уровне I. Если родитель или несовершеннолетний без сопровождения взрослых желает перенести рассмотрение на уровень II, представитель по делам бездомных школьного округа должен предоставить пакет документов для подачи апелляции, который включает указанные далее документы.

1. Копия жалобы родителя или несовершеннолетнего, поданная представителю по делам бездомных школьного округа на уровне I.
2. Решение, вынесенное представителем по делам бездомных на уровне I.
3. Любая дополнительная информация от родителя, опекуна, несовершеннолетнего без сопровождения или представителя.

Если спор остается неразрешенным после рассмотрения жалобы на уровне I, родитель, опекун или несовершеннолетний без сопровождения взрослых может обжаловать решение у инспектора местного школьного округа или назначенного им лица. Пакет апелляций относительно рассмотрения спора на уровне I будет использоваться в указанных далее целях.

1. Инспектор или назначенное им лицо (не представитель по делам бездомных) организует личную встречу с родителем, опекуном или несовершеннолетним без сопровождения взрослых. Это произойдет в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента уведомления родителя, опекуна или несовершеннолетнего округа о намерении перейти к разрешению спора на уровне II. После того как будет принято решение о проведении встречи, она должна состояться как можно скорее.
2. Инспектор или назначенное им лицо должны в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента встречи предоставить родителю, опекуну или несовершеннолетнему без сопровождения взрослых решение в письменной форме с подтверждающими доказательствами и описанием причин.

Если родитель или несовершеннолетний без сопровождения взрослых не согласен с решением, принятым на уровне II, и желает перенести процесс разрешения спора на уровень III, родитель или несовершеннолетний без сопровождения взрослых должен уведомить представителя по делам бездомных округа о своем намерении перенести рассмотрение на уровень III в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента получения уведомления о решении на уровне II. Если спор остается неразрешенным, необходимы указанные далее действия.

1. Инспектор школьного округа должен направить всю письменную документацию и сопутствующие документы координатору по образованию бездомных Управление инспектора государственных учебных заведений (Office of the Superintendent of Public Instruction, OSPI) или назначенному лицу для рассмотрения в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента получения уведомления о том, что родитель, опекун или несовершеннолетний хотел бы перенести рассмотрение на уровень III.
2. Весь пакет документов относительно спора, включая всю документацию и сопутствующие документы, должен быть отправлен в OSPI одним единым пакетом по почте. Документы, представленные отдельно от пакета документов относительно спора, могут быть не приняты к рассмотрению. Округ несет ответственность за обеспечение полноты пакетов документов относительно споров и их готовности к рассмотрению.
3. Координатор OSPI по вопросам образования бездомных вместе с соответствующими сотрудниками OSPI должен принять окончательное решение в течение **15 (пятнадцати) рабочих дней** с момента получения жалобы.
4. Окончательное решение будет направлено представителю по делам бездомных школьного округа, чтобы он передал его родителям и местному инспектору.
5. Решение, принятое OSPI, будет окончательным решением о размещении бездомного ребенка или подростка в округе.