Estimado padre, madre, tutor o joven:

Debido a que el distrito pretende colocar a su hijo o hijos en una escuela que no es su escuela de origen o la escuela que usted solicitó, le proporcionamos este paquete de información para notificarle su derecho a apelar nuestra decisión.

Se incluyen los siguientes documentos:

1. Información de contacto por escrito del Enlace para Personas sin Hogar del distrito escolar y de la Coordinadora Estatal.
2. Recibo del paquete para la resolución de disputas.
3. Un formulario desprendible que puede llenar y entregar a la escuela o al Enlace para Personas sin Hogar para iniciar el proceso de disputa.
4. Una descripción por escrito paso a paso de cómo impugnar la decisión del distrito escolar, además de información.
5. Un aviso por escrito del derecho a la inscripción inmediata en la escuela en donde se buscaba la inscripción, mientras se resuelve la disputa.
6. Cronograma por escrito para la resolución de apelaciones a nivel de distrito y estatal.

Si, en cualquier momento, tiene preguntas relacionadas con el proceso de resolución de disputas, puede comunicarse con el Enlace para Personas sin Hogar o con la Coordinadora de Educación para Personas sin Hogar del estado, quienes le ayudarán con el proceso.

School District Homeless Liaison

Liaison Name

XXXXX School District

XXXX Pleasant Lane

Somewhere, WA 99999

XXX.XXX.XXXX

WA State Homeless Education Coordinator

Melinda Dyer

Office of the Superintendent of Public Instruction

PO Box 47200

Olympia, WA 98504

360.725.6050

**Recibo de la información sobre la resolución de disputas**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, soy el padre, madre, tutor o joven que intenta inscribir a mi hijo, hijos o a mí mismo en las siguientes escuelas:

Nombre del niño:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Escuelas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recibí la explicación de la colocación de mi hijo. Esta explicación incluyó:

1. La información de contacto del Enlace para Personas sin Hogar del distrito y de la Coordinadora de Educación para Personas sin Hogar de la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública.
2. Una copia del proceso de resolución de disputas.
3. Documentación para llenar si deseo impugnar la decisión del distrito.
4. Instrucciones sobre cómo llenar la documentación para la resolución de disputas.
5. Un resumen de la Ley McKinney-Vento.

Entiendo que el distrito escolar garantizará que mi hijo o hijos asistan y participan de manera integral en la escuela donde se quiere inscribirlos mientras se realiza el proceso de la disputa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del padre, madre, tutor o joven Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del personal del distrito escolar Fecha

Al recibir el paquete para la resolución de disputas, firme este formulario y devuélvalo a la escuela donde intenta realizar la inscripción o al Enlace para Personas sin Hogar del distrito.

**Formulario para la resolución de disputas**

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recibí la explicación de la decisión del distrito sobre la colocación en relación con mis hijos o conmigo, (nombre): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. No estoy de acuerdo con la decisión del distrito sobre la colocación y estoy apelando dicha decisión por los siguientes motivos:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entiendo que el distrito garantizará que mi hijo o yo tendrá(é) la oportunidad de asistir y participar en la escuela donde quiero inscribirlo(me) mientras se lleva a cabo la disputa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del padre, madre, tutor o joven Fecha

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del personal del distrito escolar Fecha

Solo para uso del distrito escolar:

[ ]  Apelación de nivel I [ ]  Apelación de nivel II [ ]  Apelación de nivel III

**Guía para padres y jóvenes sobre la resolución de disputas de McKinney-Vento**

Si un padre, madre, tutor o joven sin compañía desea apelar una decisión del distrito escolar sobre la colocación en una escuela:

1. El padre o joven sin compañía debe presentar una solicitud de formulario para la resolución de disputas al Enlace del distrito o a la escuela donde se busca la inscripción dentro de los quince **(15) días hábiles** posteriores a la recepción de la notificación del distrito de que planea inscribir al estudiante en una escuela que no es la que solicitó el padre, madre, tutor o joven.
2. En un plazo de cinco **(5) días hábiles** a partir de la recepción de la queja, el Enlace debe tomar una decisión sobre la queja e informar al padre o joven sin compañía de su decisión por escrito.

Si el padre o el joven no está de acuerdo con la decisión tomada en el Nivel I y desea avanzar el proceso de resolución de disputas al Nivel II, el padre o el joven sin compañía debe notificar al Enlace para Personas sin Hogar del distrito sobre su intención de proceder al Nivel II dentro de los diez **(10) días hábiles** posteriores a la recepción de la notificación de la decisión del Nivel I. Si el padre o el joven sin compañía desea proceder al Nivel II, el Enlace para Personas sin Hogar del distrito proporcionará un paquete para apelaciones que incluya:

1. una copia de la queja del padre o del joven que se presentó ante el Enlace para Personas sin Hogar del distrito en el nivel I;
2. la decisión proporcionada en el Nivel I por parte del Enlace para Personas sin Hogar;
3. cualquier información adicional del padre, madre, tutor, joven sin compañía o Enlace.

Si la disputa sigue sin resolverse después de una apelación de Nivel I, el padre, madre, tutor o joven sin compañía puede apelar la decisión al superintendente del distrito escolar o a la persona designada del superintendente. Se usará el paquete para apelaciones de la disputa del Nivel I para facilitar lo siguiente:

1. El superintendente o la persona designada del superintendente (no el Enlace para Personas sin Hogar) organizará una reunión con el padre, madre, tutor o joven sin compañía. Esta se realizará en un plazo de cinco **(5) días hábiles** posteriores a la notificación que el padre, madre, tutor o joven haga al distrito sobre su intención de proceder con el proceso de resolución de disputas del Nivel II. Una vez que se organice la reunión, esta se llevará a cabo lo más pronto posible.
2. El superintendente o la persona designada por el superintendente proporcionará una decisión por escrito al padre, madre, tutor o joven sin compañía con la evidencia de apoyo y las razones en un plazo de cinco **(5) días hábiles** posteriores a la reunión.

Si el padre, madre, tutor o joven sin compañía no está de acuerdo con la decisión en el Nivel II y desea llevar el proceso de disputa al Nivel III, el padre, madre, tutor o joven sin compañía debe notificar al Enlace para Personas sin Hogar del distrito sobre su intención de proceder al Nivel III dentro de los diez **(10) días posteriores a recibir** la notificación de la decisión del Nivel II. Si la disputa sigue sin resolverse:

1. El superintendente del distrito debe reenviar toda la documentación escrita y el papeleo relacionado a la Coordinadora de Educación para Personas sin Hogar de la OSPI (Office of Superintendent of Public Instruction, Oficina del Superintendente de Instrucción Pública) o su persona designada, para que los revise en un plazo de cinco **(5) días hábiles** a partir de que reciba la notificación de que el padre, madre, tutor o joven quiere proceder al Nivel III.
2. Se deberá enviar el paquete de la disputa completo, incluida toda la documentación y el papeleo relacionado, a la OSPI en un paquete completo a través de la entrega de correo impreso. Es posible que no se revisen los documentos que se envíen por separado del paquete de la disputa. Es responsabilidad del distrito garantizar que los paquetes de las disputas estén completos y listos para su revisión.
3. La Coordinadora de Educación para Personas sin Hogar de la OSPI, junto con el personal adecuado de la OSPI, tomará una decisión final en un plazo de quince **(15) días hábiles** a partir de la recepción de la queja.
4. La decisión final se enviará al Enlace para Personas sin Hogar del distrito escolar para que la distribuya al padre y al superintendente local.
5. La decisión que tome la OSPI será la resolución final para la colocación de un niño o joven sin hogar en el distrito.