Minamahal na Magulang, Tagapangalaga, o Teenager:

Dahil nilalayon ng distrito na ilagay ang iyong (mga) anak sa paaralang iba pa sa huling paaralan o sa paaralang hinihiling mo, ibinibigay namin sa iyo ang packet na ito ng impormasyon para maipabatid ang karapatan mong iapela ang aming pasya.

Makikita mo rito ang mga sumusunod:

1. Nakasulat na impormasyon sa pakikipag-ugnayan ng Liaison para sa Walang Matirhan at Pang-estadong Coordinator ng distrito ng paaralan
2. Pagtanggap ng packet sa paglutas ng hindi pagkakasundo
3. Naaalis na form na puwede mong kumpletuhin at isumite sa paaralan o Liaison para sa Walang Matirhan para masimulan ang proseso para sa hindi pagkakasundo
4. Nakasulat na paglalarawang may sunud-sunod na hakbang sa kung paano madi-dispute ang pasya ng distrito ng paaralan, na may kasamang impormasyon
5. Nakasulat na abiso tungkol sa karapatang mag-enroll kaagad sa paaralan kung saan mag-e-enroll habang hindi pa nalulutas ang hindi pagkakasundo
6. Mga nakasulat na timeline para sa paglutas ng mga apela sa antas ng distrito at estado.

Kung may mga tanong ka tungkol sa proseso ng paglutas ng hindi pagkakasundo anumang oras, puwede kang makipag-ugnayan sa Liaison para sa Walang Matirhan o Pang-estadong Coordinator ng Edukasyon sa Walang Matirhan, at tutulungan ka nila sa proseso.

School District Homeless Liaison

Liaison Name

XXXXX School District

XXXX Pleasant Lane

Somewhere, WA 99999

XXX.XXX.XXXX

WA State Homeless Education Coordinator

Melinda Dyer

Office of the Superintendent of Public Instruction

PO Box 47200

Olympia, WA 98504

360.725.6050

**Pagtanggap sa Impormasyon ng Paglutas ng Hindi Pagkakasundo**

Petsa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ako si \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ at ako ang magulang, tagapangalaga, o teenager na sumusubok na mag-enroll sa aking (mga) anak o sa aking sarili sa (mga) sumusunod na paaralan:

Pangalan ng Anak:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Mga) Paaralan:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Natanggap ko ang paliwanag sa placement ng aking anak. Kasama sa paliwanag na ito ang:

1. Impormasyon sa pakikipag-ugnayan ng Liaison para sa Walang Matirhan ng distrito at ng Coordinator ng Edukasyon sa Walang Matirhan ng Tanggapan ng Superintendent ng Pampublikong Pagtuturo
2. Kopya ng proseso ng paglutas ng hindi pagkakasundo
3. Mga dokumentong dapat kumpletuhin kung gusto kong i-dispute ang pasya ng distrito
4. Mga tagubilin sa kung paano kukumpletuhin ang mga dokumento sa paglutas ng hindi pagkakasundo
5. Buod ng McKinney-Vento Act

Nauunawaan kong titiyakin ng distrito ng paaralan na papasok at ganap na makikibahagi ang (mga) anak ko sa paaralan kung saan mag-e-enroll habang isinasagawa pa ang proseso para sa hindi pagkakasundo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lagda ng Magulang/Tagapangalaga/Teenager Petsa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lagda ng Tauhan ng Distrito ng Paaralan Petsa  
  
Sa oras na matanggap mo ang packet na ito para sa paglutas ng hindi pagkakasundo, lagdaan

at ibalik ang form na ito sa paaralan kung saan mo sinusubukang mag-enroll o sa Liaison sa Walang Matirhan ng distrito.

**Form para sa Paglutas ng Hindi Pagkakasundo**

Petsa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Natanggap ko ang paliwanag ng distrito sa pasya sa placement ng aking (mga) anak/sarili, na si/sina (pangalan): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Hindi ako sumasang-ayon sa pasya sa placement ng distrito, at inaapela ko ang nasabing pasya dahil sa mga sumusunod:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nauunawaan kong titiyakin ng distrito na magkakaroon ako/ang aking anak ng pagkakataong pumasok at makibahagi sa paaralan kung mag-e-enroll habang nilulutas ang hindi pagkakasundo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lagda ng Magulang/Tagapangalaga/Teenager Petsa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lagda ng Tauhan ng Distrito ng Paaralan Petsa

Para Lang sa Paggamit ng Distrito ng Paaralan:

Apela sa Antas I  Apela sa Antas II  Apela sa Antas III

**Gabay ng Magulang/Teenager sa Paglutas ng Hindi Pagkakasundo ayon sa   
McKinney-Vento**

Kung gusto ng isang magulang, tagapangalaga, o unaccompanied na teenager na iapela ang pasya ng isang distrito ng paaralan tungkol sa placement sa paaralan:

1. Dapat magsumite ang magulang/unaccompanied na teenager ng kahilingan ng form para sa paglutas ng hindi pagkakasundo sa Liaison ng distrito o sa paaralan kung saan mag-e-enroll sa loob ng labinlimang **(15) araw ng negosyo** pagkatapos matanggap ang abiso ng distrito na pinaplano nilang i-enroll ang mag-aaral sa paaralang iba pa sa hinihiling ng magulang, tagapangalaga, o teenager.
2. Sa loob ng limang **(5) araw ng negosyo** pagkatapos matanggap ang reklamo, pagpapasyahan ng Liaison ang reklamo at ipapabatid niya sa magulang o unaccompanied na teenager ang kanyang pasya sa pamamagitan ng pagsulat.

Kung hindi sasang-ayon ang magulang o teenager sa pasya sa Antas I at gusto niyang umusad ang proseso ng paglutas ng hindi pagkakasundo sa Antas II, dapat abisuhan ng magulang o unaccompanied na teenager ang Liaison para sa Walang Matirhan ng distrito tungkol sa kagustuhan niyang magpatuloy sa Antas II sa loob ng sampung **(10) araw ng negosyo** pagkatapos matanggap ang abiso sa pasya sa Antas I. Kung gusto ng magulang o unaccompanied na teenager na magpatuloy sa Antas II, magbibigay ang Liaison para sa Walang Matirhan ng distrito ng package ng mga apela na may kasamang:

1. Kopya ng reklamo ng magulang o teenager na inihain sa Liaison para sa Walang Matirhan ng distrito sa Antas I
2. Ang pasyang ibinigay sa Antas I ng Liaison para sa Walang Matirhan
3. Anumang karagdagang impormasyon mula sa magulang, tagapangalaga, unaccompanied na teenager, o Liaison.

Kung hindi pa rin malulutas ang hindi pagkakasundo pagkatapos ng apela sa Antas I, magagawa ng magulang, tagapangalaga, o unaccompanied na teenager na iapela ang pasya sa Superintendent ng lokal na distrito ng paaralan o sa itinalaga ng Superintendent. Gagamitin ang package ng mga apela mula sa hindi pagkakasundo sa Antas I para bigyang-daan ang mga sumusunod:

1. Mag-iiskedyul ang Superintendent o ang itinalaga ng Superintendent (hindi ang Liaison para sa Walang Matirhan) ng personal na conference kasama ang magulang, tagapangalaga, o unaccompanied na teenager. Gagawin ito sa loob ng limang **(5) araw ng negosyo** pagkatapos abisuhan ng magulang, tagapangalaga, o teenager ang distrito tungkol sa kagustuhan nilang magpatuloy sa Antas II na proseso ng paglutas ng hindi pagkakasundo. Kapag naiskedyul na ang meeting na ito, dapat itong gawin sa lalong madaling panahon.
2. Magbibigay ng pasya ang Superintendent, o ang itinalaga ng Superintendent, ng pasya, sa pamamagitan ng pagsulat, sa magulang, tagapangalaga, o unaccompanied na teenager na may sumusuportang ebidensya at mga dahilan sa loob ng limang **(5) araw ng negosyo** pagkatapos ng meeting.

Kung hindi sasang-ayon ang magulang, tagapangalaga, o unaccompanied na teenager sa pasya sa Antas II at gusto niyang umusad ang proseso para sa hindi pagkakasundo sa Antas III, dapat abisuhan ng magulang, tagapangalaga, o unaccompanied na teenager ang Liaison para sa Walang Matirhan ng distrito tungkol sa kagustuhan niyang magpatuloy sa Antas III sa loob ng sampung **(10) araw pagkatapos** matanggap ang pasya sa Antas II. Kung hindi pa rin malulutas ang hindi pagkakasundo:

1. Dapat ipasa ng Superintendent ng distrito ang lahat ng nakasulat na dokumentasyon at nauugnay na dokumento sa Coordinator ng Edukasyon sa Walang Matirhan o itinalaga ng Tanggapan ng Superintendent ng Pampublikong Pagtuturo (Office of the Superintendent of Public Instruction, OSPI) para sa pagsusuri sa loob ng limang **(5) araw ng negosyo** pagkatapos niyang matanggap ang abiso na gustong magpatuloy ng magulang, tagapangalaga, o teenager sa Antas III.
2. Ang buong package para sa hindi pagkakasundo, kasama ang lahat ng dokumentasyon at nauugnay na dokumento, ay isusumite sa OSPI sa iisang kumpletong package sa pamamagitan ng hard copy mail delivery. Puwedeng hindi suriin ang mga dokumentong isusumite nang hiwalay sa hindi pagkakasundo. Responsibilidad ng distrito na tiyaking kumpleto at handa na para sa pagsusuri ang mga package ng hindi pagkakasundo.
3. Ang coordinator ng Edukasyon sa Walang Matirhan ng OSPI, kasama ng naaangkop na tauhan ng OSPI, ay gagawa ng pinal na pasya sa loob ng labinlimang **(15) araw ng negosyo** pagkatapos matanggap ang reklamo.
4. Ipapasa ang pinal na pasya sa Liaison para sa Walang Matirhan ng distrito ng paaralan para sa pamamahagi sa magulang at lokal na Superintendent.
5. Ang pasyang gagawin ng OSPI ay ang magiging pinal na pasya para sa placement ng bata o teenager na walang matirhan sa distrito.