Шановні батьки / опікуни / підлітки!

Оскільки округ планує зарахувати вашу (ваших) дитину (дітей) до школи не за вашим місцем проживання або до школи, запит на яку ви подали, ми надаємо вам цей пакет інформації, щоб повідомити вас про ваші права на оскарження нашого рішення.

У ньому ви знайдете зазначену далі інформацію.

1. Письмова контактна інформація представника шкільного округу з роботи з безпритульними й координатора штату.
2. Квитанція про отримання пакета документів щодо врегулювання суперечки.
3. Відривна форма, яку можна заповнити й повернути до школи або представнику з роботи з безпритульними, щоб розпочати процес урегулювання суперечки.
4. Письмове покрокове описання того, як оскаржити рішення шкільного округу, і супутня інформація.
5. Письмове сповіщення про право негайного зарахування до школи, до якої ви хотіли зарахуватися, доки очікується врегулювання суперечки.
6. Письмові терміни розгляду апеляцій на рівні округу й штату.

Якщо у вас виникнуть запитання щодо процесу врегулювання суперечки, ви можете звернутися до представника шкільного округу з роботи з безпритульними або координатора штату з питань освіти безпритульних, і вони допоможуть вам із цим.

School District Homeless Liaison

Liaison Name

XXXXX School District

XXXX Pleasant Lane

Somewhere, WA 99999

XXX.XXX.XXXX

WA State Homeless Education Coordinator

Melinda Dyer

Office of the Superintendent of Public Instruction

PO Box 47200

Olympia, WA 98504

360.725.6050

**Квитанція про отримання інформації щодо врегулювання суперечки**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, батько / мати, опікун або підліток без супроводу, що намагається зарахувати свою (своїх) дитину (дітей) або себе до такої (-их) школи (-іл):

Ім’я і прізвище дитини:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Школа (-и):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мною отримано пояснення умов зарахування моєї дитини. Це пояснення містить зазначену далі інформацію.

1. Контактна інформація представника шкільного округу з роботи з безпритульними й координатора з питань освіти безпритульних управління інспектора державної освіти.
2. Копія процесу врегулювання суперечки.
3. Документи, які необхідно заповнити, якщо я хочу оскаржити рішення округу.
4. Інструкції щодо того, як заповнювати документи з урегулювання суперечки.
5. Загальна інформація за законом МакКіні — Венто.

Я розумію, що шкільний округ гарантує моїй (-їм) дитині (дітям) відвідування школи, до якої я хочу її (їх) зарахувати, на час, поки триває процес урегулювання суперечки, і повноцінну участь у навчальному процесі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис батька / матері / опікуна / підлітка Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис співробітника шкільного округу Дата

Отримавши пакет документів з урегулювання суперечки, підпишіть цю форму й поверніть її до школи, до якої ви намагаєтеся зарахувати дитину (дітей), або представнику шкільного округу з роботи з безпритульними.

**Форма врегулювання суперечки**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мною отримано пояснення рішення шкільного округу щодо зарахування моїх дітей / мене, (ім’я і прізвище): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Я не погоджуюся з рішенням округу щодо зарахування та хочу оскаржити його з таких причин:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я розумію, що шкільний округ гарантує моїй дитині / мені можливість відвідувати школу, до якої я намагаюся зарахувати (-ся), на час, поки триває процес урегулювання суперечки, і повноцінно брати участь у навчальному процесі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис батька / матері / опікуна / підлітка Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис співробітника шкільного округу Дата

Для використання лише шкільним округом:

[ ]  Апеляція I рівня [ ]  Апеляція II рівня [ ]  Апеляція III рівня

**Інструкція для батьків / підлітків щодо врегулювання суперечок за законом МакКіні — Венто**

Якщо один із батьків, опікун або підліток без супроводу бажає оскаржити рішення шкільного округу щодо зарахування до школи, потрібні зазначені далі дії.

1. Один із батьків або підліток без супроводу має подати запит на отримання форми врегулювання суперечки представнику округу або до школи, до якої планується зарахування, протягом **15 (п’ятнадцяти) робочих днів** із моменту отримання сповіщення від округу щодо того, що учня планують зарахувати не до тієї школи, на яку один із батьків, опікун або сам підліток подав запит.
2. Протягом **5 (п’яти) робочих днів** із моменту отримання скарги представник має ухвалити рішення щодо скарги й у письмовій формі сповістити батьків або підлітка без супроводу про своє рішення.

Якщо один із батьків або підліток не погоджується з рішенням, винесеним на рівні I, і бажає перейти до рівня II, він має сповістити представника шкільного округу з роботи з безпритульними про свій намір перейти до рівня II протягом **10 (десяти) робочих днів** із моменту отримання сповіщення про рішення рівня I. Якщо один із батьків або підліток без супроводу бажає перейти до рівня II, представник округу з роботи з безпритульними надасть пакет документів для апеляції, який містить зазначене далі.

1. Копія скарги одного з батьків або підлітка, подана представнику округу з роботи з безпритульними на рівні I.
2. Рішення, винесене представником із роботи з безпритульними на рівні I.
3. Додаткова інформація від батьків, опікуна чи підлітка без супроводу або представника.

Якщо після апеляції на рівні I суперечка не врегульована, один із батьків, опікун чи підліток без супроводу може оскаржити рішення через інспектора шкільного округу або його представника. Пакет документів щодо апеляції рівня I буде використаний у зазначених далі цілях.

1. Інспектор або його представник (не представник із роботи з безпритульними) організовує особисту зустріч з одним із батьків, опікуном або підлітком без супроводу. Це відбувається протягом **5 (п’яти) робочих днів** із того моменту, коли один із батьків, опікун або підліток сповістив округ про свій намір перейти до процесу врегулювання суперечки на рівні II. Цю зустріч має бути організовано й проведено якомога швидше.
2. Протягом **5 (п’яти) робочих днів** після зустрічі інспектор або його представник надасть одному з батьків, опікуну або підлітку без супроводу рішення з доказами й причинами.

Якщо один із батьків, опікун або підліток без супроводу не погоджується з рішенням, винесеним на рівні II, і бажає перейти до рівня III, він має сповістити представника шкільного округу з роботи з безпритульними про свій намір перейти до рівня III протягом **10 (десяти) днів із моменту отримання** сповіщення про рішення рівня II. Якщо суперечка не врегульована потрібні зазначені далі дії.

1. Інспектор округу має надіслати всю документацію та супутні форми на перевірку координатору з питань освіти безпритульних OSPI (Office of the Superintendent of Public Instruction, Управління інспектора державної освіти) або його представнику протягом **5 (п’яти) робочих днів** із моменту отримання сповіщення про те, що один із батьків, опікун або підліток хоче перейти до рівня III.
2. Увесь пакет документів щодо суперечки, зокрема всі документи й супутні форми, мають бути надіслані OSPI одним пакетом у паперовій формі поштою. Документи, подані окремо від пакету документів для врегулювання суперечки, можуть не підлягати перевірці. Округ зобов’язаний забезпечити повноту й готовність до перевірки пакета документів із урегулювання суперечки.
3. Координатор із питань освіти безпритульних OSPI разом із відповідними співробітниками OSPI ухвалює остаточне рішення протягом **15 (п’ятнадцяти) робочих днів** із моменту отримання скарги.
4. Остаточне рішення направляється представнику шкільного округу з роботи з безпритульним для повідомлення батькам і місцевому інспектору.
5. Рішення, винесене OSPI, є остаточною резолюцією щодо зарахування безпритульної дитини або підлітка в шкільному окрузі.