

Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos

Hoja de referencia para la transferencia de un sitio no afiliado

Los programas patrocinados de aprendizaje temprano familiar, de cuidado infantil, de cuidado de adultos y para familiares, amigos y vecinos, conocidos como sitios, proveedores o instalaciones, pueden poner fin al acuerdo entre la instalación y el patrocinador en cualquier momento. Las instalaciones patrocinadas también pueden transferir el patrocinio a otro patrocinador del estado de Washington de sitios no afiliados una vez por año fiscal.

Para transferir un patrocinio a otro patrocinador en el estado de Washington, las instalaciones deben enviar el Formulario de transferencia de patrocinio tanto al patrocinador actual como al nuevo.

Información importante

1. Ningún patrocinador del CACFP (Child and Adult Care Food Program, Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos) tiene la obligación de aceptar su solicitud. Verifique que el patrocinador al que desea transferir el patrocinio acepte su solicitud.
2. No podrá obtener la aprobación del reembolso de comidas con un nuevo patrocinador del CACFP hasta que se llene toda la documentación y la agencia estatal la apruebe.
3. El patrocinador al que abandona no tiene la obligación de volver a admitirlo si decide regresar.
4. El reembolso de comidas del CACFP se paga a la misma tarifa para todas las agencias patrocinadoras.
5. Todos los patrocinadores del CACFP deben cumplir las mismas normas. Todos los patrocinadores exigen que los proveedores asistan a la capacitación. Todos los patrocinadores visitan a los proveedores durante las comidas, y estas visitas pueden ser sin previo aviso. Todos los patrocinadores exigen que los proveedores mantengan registros diarios del menú y la asistencia. Todos los patrocinadores están obligados a denegar los reembolsos de comidas cuando los registros no estén actualizados o sean inexactos.
6. Todos los patrocinadores deben efectuar el reembolso dentro de los cinco días hábiles posteriores a la recepción de los fondos por parte de la agencia estatal.



7. En ningún caso puede el proveedor reclamar cualquier parte del mismo mes a dos patrocinadores.
8. Un proveedor declarado con deficiencias graves no puede hacer la transferencia hasta que las deficiencias se hayan aplazado temporalmente.
9. La comunicación abierta entre todas las partes facilitará el proceso de transferencia.

Paso 1: Identifique un patrocinador estatal de Washington de sitios no afiliados que esté inscribiendo nuevas instalaciones.

Paso 2: Llene la parte superior del Formulario de transferencia de instalaciones y envíelo a su patrocinador actual al menos dos semanas antes de que termine el mes en el que desea realizar la transferencia.

Paso 3: Envíe al nuevo patrocinador el Formulario de transferencia de patrocinador llenado.

